



## Як написати проект для розвитку своєї громади?

Для чого? Що я хочу досягти?  
Якою є моя мета і чи вона принесе користі?  
Для кого це буде, окрім мене, корисним?

«Specific»

Якими будуть результати?  
Чи можливо їх виміряти,  
відчутти покращення?

«Measurable»

Коли це робити?  
Скільки часу потрібно,  
щоб досягнути мети

«Time-bound»

SMART

Як це зробити?  
Які кроки? Які ресурси  
потрібні (люди, час,  
гроші тощо)?

«Attainable»

Чи це доцільно? Чи це на часі? Чи вірно  
визначений той, хто може проект впровадити?  
Чи відповідає це іншим потребам?

«Relevant»



# Хто може профінансувати проект для розвитку громади?

**01** Кошти державного бюджету.

**02** Бюджет громади (через «бюджет участі», цільові програми підтримки ініціатив тощо).

**03** Кошти (внески) жителів громади (самофінансування).

**04** Спонсори, меценати.

**05** Українські донорські (грантові) організації.

**06** Міжнародні донорські (грантові) організації.



Як правило, кожна структура, яка надає гранти, має розроблену форму проектної пропозиції, вимоги до її складання і подання. Форми заявки оприлюднюються разом із оголошенням про конкурс на сайті грантової структури або інших інфоджерелах. Якщо грантова структура передбачає можливість подання заявок постійно, варто також пошукати відповідну форму, яку вимагають грантодавці, або скontaktуватись із відповідальними особами.



Перед тим, як подавати заявку на певний конкурс, варто детально вивчити, які пріоритети фінансуються в рамках конкурсу, які проекти підтримувались чи підтримуються відповідною структурою. Варто з'ясувати, чи відповідає ідея проекту місії та стратегії діяльності структури. Це зекономить Ваш час, і час грантодавця. Ваша команда уникне розчарування, що проект не підтримано.



В заявці у відповідному розділі важливо описати свою спроможність впровадити проект, які користі він принесе громаді (можна використовувати SMART показники). Також не варто боятись хвалити роботу та здобутки своєї команди, адже з цього можна зробити висновки про спроможність команди впровадити проект. Окрім того, грантодавцю важливо знати, що проект матиме довгостроковий вплив, робота продовжуватиметься. Вкажіть посилання на свій досвід, у т.ч. публікації, партнерів, додавайте докази тощо.



**«Дедлайн» («мертва лінія» з англ.)** - це кінцева дата подання проектної пропозиції. Перед написанням проекту варто з'ясувати - до якого часу (дата, година) має надійти проектна пропозиція, щоб розрахувати свої сили і необхідний час для підготовки. Окрім того, важливим є те, яким способом грантодавець хоче отримати заявку та документи (електронна скринька, через он-лайн систему сайту, поштою, особисто). Можуть встановлюватися умови, що до певної дати і години документи повинні бути в офісі грантодавця, тому потрібно розрахувати час на доставку поштою чи кур'єром відправлення. Грантодавець не розглядатиме Вашу заявку або відхилить її у разі порушення термінів та умов подання.



### Корисні веб-ресурси, де публікують інформацію про актуальні грантові конкурси:



ГРОМАДСЬКИЙ  
ПРОСТІР

<https://www.prostir.ua>



Ресурсний центр ГУРТ  
[www.gurt.org.ua](http://www.gurt.org.ua)

<https://www.gurt.org.ua>

Підготовлено в рамках проекту «Підтримка зусиль НУО з розвитку громад» за підтримки Фонду сприяння демократії Посольства США в Україні. Погляди авторів не обов'язково збігаються з офіційною позицією уряду США. / Supported by the Democracy Grants Program of the U.S. Embassy in Ukraine. The views of the authors do not necessarily reflect the official position of the U.S. Government.



ЦЕНТР  
ГРОМАДСЬКОЇ  
АДВОКАТУРИ



Програма правової підтримки НУО,  
Центр громадської адвокатури  
[www.lawngo.net](http://www.lawngo.net),  
Консультаційний Центр  
для Громадських Організацій  
(сторінка у фейсбук)