

Аналітична записка «Звіт та аналіз пропозицій громадської робочої групи проєкту щодо змін до Статуту Львівської громади та положень»

Додатки

Додаток №1

Загальні пропозиції (уточнення понять, які пов'язані зі змінами до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та децентралізацією, у статутах громад).....3

Додаток №2

Аналіз запропонованих змін до Статуту щодо місцевих ініціатив, а також Про внесення змін до ухвали міської ради від 18.05.2017 № 1969 «Про затвердження Тимчасового положення про місцеві ініціативи у м. Львові».....4

Додаток №3

Електронна петиція. Порівняльна таблиця запропонованих змін до проєкту Статуту та Положення про електронну петицію.....10

Додаток №4

Аналіз запропонованих змін до статті Статуту щодо громадських слухань.....15

Додаток №5

Аналіз запропонованих змін про загальні збори (конференцію жителів).....19

Додаток №6

Членство у консультативно-дорадчих органах при органах та/або посадових особах місцевого самоврядування.....24

Додаток №7

Консультації з громадськістю: пропозиції змін.....26

Додаток №8

Громадське оцінювання діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування.....29

Додаток №9

Порівняльна таблиця пропонованих змін до проєкту Статуту щодо громадського бюджету.....31

Додаток №10

Участь жителів у плануванні та розподілі коштів місцевого бюджету. Ініціатива «Голос мешканця: Міські пропозиції».....36

Додаток №11

Органи самоорганізації населення.....38

Додаток №13

Звіт за результатами соцдослідження «Інструменти громадської участі у Львівській громаді»

Додаток №14

Звіт за результатами фокус групового соцдослідження «Інструменти громадської участі у Львівській громаді»

Додаток №1

Загальні пропозиції (уточнення понять, які пов'язані зі змінами до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та децентралізацією, у статутах громад)

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 1 окрім внесених поправок у Статут, необхідно внести поняття із статті 1, хто такий житель громади. Отож це потрібно внести до Статуту і всі Положення – додатки до нього, що прийняті відповідно до нього.

А тому:

Житель - громадянин України, який задекларував або зареєстрував місце проживання на території Львівської територіальної громади (далі по тексту можна застосовувати – громада у відповідних відмінках) або фактичне місце проживання/перебування якого підтверджується довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (далі по тексту можна застосовувати - житель чи житель громади у відповідних відмінках), крім військовослужбовця строкової служби, фізичної особи, яка за вироком суду перебуває у місці позбавлення волі.

Включити наскрізно в Статут і детальних Положеннях про форми громадської участі визначення статті 13-5, частини 2, а саме, стаття 13-5, ч.2 передбачає, що участь молоді у місцевому самоврядуванні стосується таких механізмів громадської участі як місцева ініціатива, громадські слухання, публічні консультації, консультативно-дорадчі органи та інші форми, що не суперечать закону (наприклад, громадські бюджети).

А тому:

Жителі Львівської територіальної громади, яким виповнилося 14 років, мають право ініціювати та брати участь у таких формах участі територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення, як місцева ініціатива, громадські слухання, публічні консультації, консультативно-дорадчий орган при органі та/або посадовій особі місцевого самоврядування та в інших формах участі, що не суперечать закону (далі можна у текстах вживати – житель громади, якому виповнилось 14 років у відповідних відмінках)

Львівська міська територіальна громада (Львівська територіальна громада) на сьогодні включає не тільки місто Львів. На сьогодні – це 20 населених пунктів, з яких – 3 міста, 2 селища, 15 сіл.¹

А тому:

Тому у всіх текстах – Статуті та додатках (положеннях, порядках про форми участі тощо) має вказуватись саме Львівська територіальна громада, Львівська громада (або ж далі по тексту в нормативних документах можна просто вказувати «громада» у різних відмінках)

¹ Перелік: <https://city-adm.lviv.ua/lmr/lviv-community/>

Додаток №2

Аналіз запропонованих змін до статті Статуту щодо місцевих ініціатив, а також Про внесення змін до ухвали міської ради від 18.05.2017 № 1969 «Про затвердження Тимчасового положення про місцеві ініціативи у м. Львові»

Порівняльна таблиця запропонованих змін до проєкту Статуту

Чинна	Пропонується
В назву положення та тексті застосувати викладені у Додатку №1 зміни, які стосуються нових понять («житель», «грумада» та вікових змін)	До прикладу, у найменуванні Про затвердження Тимчасового положення про місцеві ініціативи у м. Львові замінити на Тимчасового положення про місцеві ініціативи у Львівській територіальній громаді
<p>Стаття 32. Місцеві ініціативи</p> <p>1. Місцева ініціатива – офіційна письмова пропозиція членів територіальної громади м. Львова з будь-яких питань, які належать до відання місцевого самоврядування та мають важливе значення для територіальної громади м. Львова, внесена до Львівської міської ради для розгляду та прийняття відповідного рішення у межах її компетенції.</p> <p>2. Місцева ініціатива має стосуватися питань місцевого значення, віднесених до компетенції територіальної громади м. Львова та органів місцевого самоврядування міста Львова.</p> <p>3. Місцева ініціатива підлягає розгляду, якщо протягом 60 днів її підтримали не менше 500 членів територіальної громади м. Львова.</p> <p>4. У разі набрання місцевою ініціативою необхідної кількості підписів вона виноситься на розгляд Львівської міської ради з можливістю виступу автора на пленарному засіданні Львівської міської ради.</p> <p>5. За результатами розгляду місцевої ініціативи, Львівська міська рада більшістю голосів від загального складу може прийняти рішення про її підтримку. У разі не набрання необхідної кількості голосів місцева ініціатива вважається відхиленою.</p> <p>6. У разі підтримки місцевої ініціативи, визначені Львівською міською радою виконавчі органи або їх посадові особи зобов'язані підготувати дорожню карту щодо вирішення порушених місцевою ініціативою питань, за необхідності підготувати проєкт рішення Львівської міської ради та</p>	<p>Стаття 32. Місцеві ініціативи</p> <p>1. Місцева ініціатива - письмова пропозиція жителів громади з будь-яких питань, які належать до відання місцевого самоврядування, внесена до Львівської міської ради для розгляду та прийняття відповідного рішення у межах її компетенції.</p> <p>2. Місцева ініціатива має стосуватися питань місцевого значення, віднесених до компетенції Львівської територіальної громади та її органів місцевого самоврядування.</p> <p>3. Місцева ініціатива підлягає розгляду, якщо протягом 60 днів її підтримали своїми підписами не менше 500 жителів громади віком від 14 років.</p> <p>4. У разі набрання місцевою ініціативою необхідної кількості підписів місцева ініціатива розглядається на наступній черговій сесії ради з обов'язковим запрошенням членів ініціативної групи з питань місцевої ініціативи з правом на виступ.</p> <p>5. За результатами розгляду місцевої ініціативи, Львівська міська рада більшістю голосів від загального складу може прийняти рішення про її підтримку. У разі не набрання необхідної кількості голосів місцева ініціатива вважається відхиленою.</p> <p>6. У разі підтримки місцевої ініціативи, визначені Львівською міською радою виконавчі органи або їх посадові особи зобов'язані підготувати дорожню карту щодо вирішення порушених місцевою</p>

<p>представити їх на наступному пленарному засіданні Львівської міської ради.</p> <p>7. Інформація про результати розгляду місцевої ініціативи оприлюднюється на офіційному сайті Львівської міської ради.</p> <p>8. Детальні умови подачі місцевої ініціативи, збору голосів та розгляду визначаються Положенням, яке затверджує Львівська міська рада.</p>	<p>ініціативою питань, за необхідності підготувати проект рішення Львівської міської ради та представити їх на наступному пленарному засіданні Львівської міської ради.</p> <p>7. Інформація про результати розгляду місцевої ініціативи оприлюднюється на офіційному сайті Львівської міської ради.</p> <p>8. Детальні умови подачі місцевої ініціативи, збору голосів та розгляду визначаються Положенням, яке є додатком до Статуту.</p>
--	--

Пояснення:

- Приводить у відповідність поняття «*житель*» у розумінні внесених змін законодавцем до статті 1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».
- Знімає визначення «важливе значення» для територіальної громади, адже ініціатори та підписанти місцевої ініціативи *визначають важливість, а згодом це розглядає питання рада*. Ч.1 статті 9 Закону передбачає, що жителі мають право ініціювати розгляд радою у порядку місцевої ініціативи будь-якого питання, віднесеного до повноважень органів місцевого самоврядування.
- Львівська територіальна громада на сьогодні не складається тільки із міста Львова, тому враховуючи правки в загальному розділі, скрізь вживати «громада», а не місто Львів в різних відмінках.
- Стаття 13-5, ч.2 передбачає, що участь молоді *віком від 14 років* у місцевому самоврядуванні стосується таких механізмів громадської участі як місцева ініціатива.
- Вказується, що розгляд після набрання необхідної кількості здійснюється *на наступній сесії* (в чинній не визначено коли виноситься) після набрання необхідної кількості підписів місцевою ініціативою (ч.3 ст.9 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».)
- Вказується, що *Положення про місцеву ініціативу* є додатком до Статуту, що є вимогою закону деталізацію в статуті (всі питання в одну статтю Статуту про порядок подачі ініціативи, збору підписів, навіть форм внести неможливо, оскільки Статут визначає певні принципи та засади).

Порівняльна таблиця пропонованих змін до Положення про місцеві ініціативи (чинного)

Чинна	Пропонується (тільки щодо змін)
<p>1.9. Ініціювати внесення місцевої ініціативи та брати участь у підтримці місцевої ініціативи мають право члени територіальної громади м. Львова, що проживають та зареєстровані на території м. Львова, які є дієздатними та відповідно до статті 70 Конституції України мають право голосу на виборах і референдумах.</p> <p>2. Внесення місцевої ініціативи</p> <p>2.1. Ініціатором внесення місцевої ініціативи на розгляд міської ради є ініціативна група членів територіальної громади м. Львова в</p>	<p>1.9. Ініціювати внесення місцевої ініціативи та брати участь у підтримці місцевої ініціативи мають право жителі громади віком від 14 років.</p> <p>2. Внесення місцевої ініціативи</p> <p>2.1. Ініціатором внесення місцевої ініціативи на розгляд міської ради є ініціативна група жителів громади в кількості не менше 5 осіб, кожній/кожному з яких виповнилося 14</p>

<p>кількості не менше 5 осіб, кожній з яких виповнилося 18 років та які зареєстровані на території м. Львова не менш ніж один рік.</p> <p>3. Збір підписів членів територіальної громади</p> <p>3.1. Для внесення місцевої ініціативи ініціативній групі необхідно зібрати 500 підписів членів територіальної громади, які досягли 18 років та зареєстровані у межах територіальної громади.</p> <p>3.2. Ініціативна група збирає підписи членів територіальної громади на підписних листах.</p>	<p>років</p> <p>3. Збір підписів членів територіальної громади</p> <p>3.1. Для внесення місцевої ініціативи ініціативній групі необхідно зібрати 500 підписів жителів громади, які досягли 14 років.</p>
---	---

Пояснення:

- Включається поняття жителів громади.
- Включається вимога щодо участі жителів громади віком від 14 років в місцевій ініціативі відповідно до вимог статті 13-5, ч.2 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Порівняльна таблиця пропонованих змін до ухвали міської ради від 18.05.2017 № 1969 «Про затвердження Тимчасового положення про місцеві ініціативи у м. Львові» (внесеного на розгляд)

Чинна	Пропонується
<p>Про затвердження Тимчасового положення про місцеві ініціативи у м. Львові</p>	<p>Про затвердження Тимчасового положення про місцеві ініціативи у Львівській територіальній громаді (аналогічно – далі в тексті у відповідних відмінках)</p>
<p>1.7. Місцева ініціатива не може містити:</p> <p>1.7.1. Закликів до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганди війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, закликів до вчинення терористичних актів, посягань на права і свободи людини, інформації, яка принижує честь і гідність, права та законні інтереси осіб, матеріалів і висловів, які становлять загрозу національним інтересам і національній безпеці України, матеріалів та закликів, які містять передвиборну агітацію, рекламу робіт та/або послуг, неправдиві відомості / дані.</p> <p>1.7.2. Імені фізичної або найменування юридичної особи приватного права без її на це згоди.</p> <p>1.7.3. Назв торгових марок.</p> <p>1.7.4. Лайливих, жаргонних (сленгових) слів та/або прямих образ, оціночних суджень без</p>	<p>1.7. Місцева ініціатива не може містити:</p> <p>1.7.1. Закликів до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганди війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, закликів до вчинення терористичних актів, посягань на права і свободи людини, інформації, яка принижує честь і гідність, права та законні інтереси осіб, матеріалів і висловів, які становлять загрозу національним інтересам і національній безпеці України, матеріалів та закликів, які містять передвиборну агітацію, рекламу робіт та/або послуг, неправдиві відомості / дані.</p> <p>1.7.2. Імені фізичної або найменування юридичної особи приватного права без її на це згоди.</p> <p>1.7.3. Назв торгових марок.</p> <p>1.7.4. Лайливих, жаргонних (сленгових) слів та/або прямих образ.</p>

наведення доказів такої оцінки, а також оціночних суджень щодо конкретних осіб.

1.7.5. Питань щодо обрання, призначення або звільнення посадових осіб Львівської міської ради чи інших підпорядкованих їй підприємств, установ, організацій, які належать до компетенції Львівського міського голови, міської ради та її виконавчих органів.

1.7.6. Питань щодо припинення або реорганізації підприємств, установ, організацій комунальної форми власності Львівської міської територіальної громади.

1.8. Наявність у тексті місцевої ініціативи відомостей зазначених у п. 1.7 цього Положення є підставою для відмови у розгляді».

1.8. Місцева ініціатива:

1.8.1. Має містити наведення фактів/доказів, якими володіють ініціатори, не може містити наклеп щодо конкретних осіб.

1.8.2. Має містити факти/докази якості послуг/роботи, якими володіють ініціатори, щодо посадових осіб Львівської міської ради чи інших підпорядкованих їй підприємств, установ, організацій, які належать до компетенції Львівського міського голови, міської ради та її виконавчих органів, що можуть мати наслідком питання щодо дисциплінарних стягнень, переобрання або звільнення таких осіб.

1.8.3. Може порушувати питання щодо припинення або реорганізації підприємств, установ, організацій комунальної форми власності Львівської територіальної громади.

1.8.4. Наявність у тексті місцевої ініціативи відомостей зазначених у п. 1.7 цього Положення є підставою для відмови у розгляді.

Позитивні сторони (див.вище)

- Включається поняття жителів громади по тексту потребує виправлення щодо територіальної громади.
- Включається вимога щодо участі дітей віком від 14 років – жителів - в місцевій ініціативі.

Проблемні сторони:

- *Місцева ініціатива не може містити: «оціночних суджень без наведення доказів такої оцінки, а також оціночних суджень щодо конкретних осіб.» (п.1.7.4).*

Пояснення: Границя між оціночними судженнями і наклепом є уже тонкою. Оціночними судженнями можна вважати слова «на мою думку», «я вважаю» навіть із наведенням фактів чи доказів. Це вже може бути в такому викладі відмовою в місцевій ініціативі. Якщо жителі незадоволені якістю послуг, це вже суб'єктивно (до прикладу, недобросовісні дії із малими архітектурними формами, відсутність води на верхні поверхи через порушення вимог забудови тощо), технічно ініціатори не мають достатньо кваліфікації чи фахівців, не скажуть чому це так. Для цього і після збору підписів та підтримки ініціативи фахівці і відповідальні складають дорожню карту дій для вирішення проблеми та її всебічно досліджують. Наклеп є юридично караним, тоді як оціночне судження згідно Конституції є свободою вираження слова та думки.

Тому пропонується скоротити до,:

1.7.4. Лайливих, жаргонних (сленгових) слів та/або прямих образ.

Питання наклепу прописати далі:

1.8.1. Має містити наведення фактів/доказів, якими володіють ініціатори, не може містити наклеп щодо конкретних осіб.

- *Питань щодо обрання, призначення або звільнення посадових осіб Львівської міської ради чи інших підпорядкованих їй підприємств, установ, організацій, які належать до компетенції Львівського міського голови, міської ради та її виконавчих органів. (п.1.7.5.)*

Дуже часто жителі стикаються із неякісними послугами створених підприємств, установ, організацій органами місцевого самоврядування Львівською територіальної громади, це напряму стосується неефективного управління та якості роботи комунальних служб та їхнього керівництва. Частина 1 статті 9 Закону «Про місцеве самоврядування в Україні» передбачає, що жителі мають право ініціювати розгляд радою у порядку місцевої ініціативи будь-якого питання, віднесеного до повноважень органів місцевого самоврядування, тому незрозуміло, чому ці питання можуть бути виключені з переліку. Водночас пропонується, щоб якість послуг чи робіт містила факти / докази та була можливість інших дисциплінарних стягнень.

1.8.2. Має містити факти/докази якості послуг/роботи, якими володіють ініціатори, щодо посадових осіб Львівської міської ради чи інших підпорядкованих їй підприємств, установ, організацій, які належать до компетенції Львівського міського голови, міської ради та її виконавчих органів, що можуть мати наслідком питання щодо дисциплінарних стягнень, переобрання або звільнення таких осіб.

1.7.6. Питань щодо припинення або реорганізації підприємств, установ, організацій комунальної форми власності Львівської міської територіальної громади

До компетенції місцевої ради та її органів управління входить вирішення відповідно до законодавства питань про створення юридичних осіб, у тому числі з іноземними інвестиціями (стаття 26, ч. 1, п.33), розгляд проектів планів юридичних осіб, які належать до комунальної власності відповідних територіальних громад, внесення до них зауважень і пропозицій, здійснення контролю за їх виконанням (стаття 27, ч. а, п.4); управління в межах, визначених радою, майном, що належить до комунальної власності відповідних територіальних громад (стаття 29, п а, ч.1); встановлення порядку та здійснення контролю за використанням прибутків юридичних осіб комунальної власності відповідних територіальних громад (стаття 29, п. а, ч.2); управління об'єктами житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, транспорту і зв'язку, що перебувають у комунальній власності відповідних територіальних громад, забезпечення їх належного утримання та ефективної експлуатації, необхідного рівня та якості послуг населенню (стаття 30, а, п.1), здійснення відповідно до законодавства контролю за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення підприємствами житлово-комунального господарства, торгівлі та громадського харчування, побутового обслуговування, транспорту, зв'язку, за технічним станом, використанням та утриманням інших об'єктів нерухомого майна усіх форм власності, за належними, безпечними і здоровими умовами праці на цих підприємствах і об'єктах; прийняття рішень про припинення дії наданого ними дозволу на експлуатацію об'єктів у разі порушення нормативно-правових актів з охорони праці, екологічних, санітарних правил, інших вимог законодавства (стаття 30, п.а, ч.2) та інші.

Тому враховуючи компетенцію місцевої ради, а ч.1 статті 9 Закону передбачає, що жителі мають право ініціювати розгляд радою у порядку місцевої ініціативи будь-якого питання, віднесеного до повноважень органів місцевого самоврядування, ці питання не можуть бути виключені з переліку.

1.8.3. Може порушувати питання щодо припинення або реорганізації підприємств, установ, організацій комунальної форми власності Львівської територіальної громади.

Відповідно викласти наступний пункт у редакції:

1.8.4 Наявність у тексті місцевої ініціативи відомостей зазначених у п. 1.7 цього Положення є підставою для відмови у розгляді.

Електронна петиція. Порівняльна таблиця запропонованих змін до проекту Статуту та Положення про електронну петицію
Порівняльна таблиця запропонованих змін до статті 20 Статуту

Чинна	Пропонується
<p>1. Електронна петиція до органів місцевого самоврядування громади подається через визначений Львівською міською радою сайт у мережі Інтернет за допомогою системи електронної ідентифікації особи.</p>	<p>1. Електронна петиція до органів місцевого самоврядування громади подається через визначений Львівською міською радою сайт у мережі Інтернет за допомогою системи електронної ідентифікації особи.</p> <p>Для створення електронної петиції до Львівської міської ради її автор (ініціатор) заповнює спеціальну форму на офіційному веб сайті Львівської міської ради або на веб сайті громадського об'єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку електронних петицій, та розміщує текст електронної петиції.</p> <p>Електронна петиція оприлюднюється на офіційному веб сайті Львівської міської ради або на веб сайті громадського об'єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку електронних петицій, протягом двох робочих днів з дня надсилання її автором (ініціатором).</p>
<p>2. Електронна петиція має стосуватися питань місцевого значення, віднесених до компетенції територіальної громади та органів місцевого самоврядування м. Львова.</p>	<p>2. Електронна петиція має стосуватися питань місцевого значення, віднесених до компетенції громади та органів місцевого самоврядування громади.</p> <p>Електронна петиція не може містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової чи релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів або посягання на права і свободи людини.</p>
<p>3. Електронна петиція до органів місцевого самоврядування м. Львова підлягає розгляду, якщо протягом 60 днів з дня оприлюднення на визначеному Львівською міською радою сайті її підтримали не менше 500 членів територіальної громади м. Львова.</p>	<p>3. Електронна петиція до органів місцевого самоврядування громади підлягає розгляду, якщо протягом 60 днів з дня оприлюднення на визначеному Львівською міською радою сайті її підтримали не менше 500 громадян.</p>
<p>4. У разі набрання відповідної кількості голосів електронна петиція виноситься на розгляд Львівської міської ради з можливістю виступу автора на</p>	<p>4. У разі набрання відповідної кількості голосів електронна петиція виноситься на розгляд Львівської міської ради з можливістю виступу автора на пленарному засіданні Львівської</p>

<p>пленарному засіданні Львівської міської ради.</p>	<p>міської ради.</p> <p>Інформація про початок розгляду електронної петиції, яка в установлений строк набрала необхідну кількість голосів на її підтримку, оприлюднюється на офіційному веб-сайті органу місцевого самоврядування не пізніш як через три робочі дні після набрання необхідної кількості підписів на підтримку петиції, а в разі отримання електронної петиції від громадського об'єднання - не пізніш як через два робочі дні після отримання такої петиції.</p> <p>Розгляд електронної петиції здійснюється шляхом підготовки проекту ухвали про розгляд електронної петиції та включення його до порядку денного найближчого чергового пленарного засідання Львівської міської ради, але не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду.</p>
<p>5. Львівська міська рада розглядає електронну петицію та приймає рішення про її підтримку більшістю голосів від загального складу Ради. У разі ненабрання необхідної кількості голосів депутатів – пропозиція, що міститься у петиції, вважається відхиленою.</p>	<p>5. Львівська міська рада розглядає електронну петицію та приймає рішення про її підтримку більшістю голосів від загального складу Ради. У разі ненабрання необхідної кількості голосів депутатів пропозиція, що міститься у петиції, вважається відхиленою.</p> <p>Електронна петиція, яка в установлений строк не набрала необхідної кількості голосів на її підтримку, після завершення строку збору підписів на її підтримку розглядається як звернення громадян відповідно до цього Закону.</p>
<p>6. У разі підтримання електронної петиції визначені у рішенні виконавчі органи або посадові особи зобов'язані підготувати дорожню карту щодо вирішення озвучених питань та представити її на наступне пленарне засідання Львівської міської ради.</p>	<p>6. У разі підтримання електронної петиції визначені у рішенні виконавчі органи або посадові особи зобов'язані підготувати дорожню карту щодо вирішення озвучених у петиції питань та представити її на наступне пленарне засідання Львівської міської ради.</p>
<p>7. Процедура подання, реєстрації, організації голосування та розгляду електронної петиції до органів місцевого самоврядування м. Львова визначається Положенням, яке затверджує Львівська міська рада.</p>	<p>7. Процедура подання, реєстрації, оприлюднення, організації голосування та розгляду електронної петиції до органів місцевого самоврядування м. Львова визначається <u>законодавством</u>, Положенням, яке затверджує Львівська міська рада.</p>

Пояснення:

- Закон України «Про внесення змін до Закону України «Про звернення громадян» щодо електронного звернення та електронної петиції», ст.23-1 делегує до статуту тільки вимоги до **кількості підписів громадян на підтримку електронної петиції до органу місцевого самоврядування та строку збору підписів.**
- Аналогічно ч.3, ст.19, пункт 8 вказує, що Статутом територіальної громади визначається **«вимоги до кількості підписів громадян на підтримку електронної петиції до органу місцевого самоврядування та строку збору підписів.»**
- **Тому всі основні питання визначаються Законом.** Обмежувати Статут положення закону не може. Тому питання про жителів чи не жителів, визначення критеріїв, питання дієздатності не є доцільними, адже закон вказує про громадян. Має значення, чи стосується це компетенції органів місцевого самоврядування Львівської громади.
- **Щодо інших вимог Закону:**

Додано процедуру створення петиції: **автор заповнює спеціальну форму на офіційному сайті міської ради або на сайті громадського об'єднання, яке здійснює збір підписів.** Також встановлено, що **петиція оприлюднюється протягом 2 робочих днів з моменту подання.**

(Вимога статті 23-1, ч. 5 Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про звернення громадян» щодо електронного звернення та електронної петиції»)

Електронна петиція має стосуватися питань місцевого значення, віднесених до компетенції територіальної громади та органів місцевого самоврядування м. Львова

Зміст базового положення збережено, **додано обмеження щодо змісту петиції:** вона не може містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності, пропаганду війни, насильства, розпалювання ворожнечі, заклики до тероризму або посягання на права людини.

(стаття 23, ч. 4 Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про звернення громадян" щодо електронного звернення та електронної петиції»)

Петиція підлягає розгляду, якщо протягом **60 днів** її підтримали **не менше 500 громадян.**

Порогові показники збережено, але уточнено формулювання щодо підтримки **500**, проте закон вказує про громадян в загальному, не делегуючи Статуту чи Положенням це змінювати.

Більше того, електронна петиція є різновидом звернення громадян, внесена у відповідний Закон. Згідно ч.2 ст.7, забороняється відмова в прийнятті та розгляді звернення з посиланням на політичні погляди, партійну належність, стать, вік, віросповідання, національність громадянина, незнання мови звернення.

Уточнення Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про звернення громадян" щодо електронного звернення та електронної петиції»)

У разі набрання необхідної кількості голосів петиція виноситься на розгляд міської ради з можливістю виступу автора:

Додано: Інформація про початок розгляду електронної петиції, яка в установлений строк набрала необхідну кількість голосів на її підтримку, оприлюднюється на офіційному веб-сайті органу місцевого самоврядування не пізніше як через три робочі дні після набрання необхідної кількості підписів на підтримку петиції, а в разі отримання електронної петиції від громадського об'єднання - не пізніше як через два робочі дні після отримання такої петиції.

Розгляд електронної петиції здійснюється шляхом підготовки проекту ухвали про розгляд електронної петиції та включення його до порядку денного найближчого чергового пленарного засідання Львівської міської ради, але не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду

Уточнено про ухвалу саме про петицію і розгляд на найближчому засіданні та вимог Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про звернення громадян» щодо електронного звернення та електронної петиції»)

У разі підтримання петиції виконавчі органи або посадові особи готують дорожню карту та представляють її на наступному пленарному засіданні:

Зміст залишено без змін, уточнено, що дорожня карта стосується вирішення питань, порушених у петиції.

Процедура подання, реєстрації, організації голосування та розгляду електронної петиції визначається **законодавством**, Положенням, яке затверджує Львівська міська рада:

Якщо будуть недоліки в Положенні, прогалини чи зміни внесе законодавець, - застосовується і буде застосовуватись закон, адже Закон України «Про внесення змін до Закону України "Про звернення громадян" щодо електронного звернення та електронної петиції») делегує до статуту тільки **вимоги до кількості підписів громадян на підтримку електронної петиції до органу місцевого самоврядування та строку збору підписів.**

Додано уточнення, що Положення також регулює процедуру оприлюднення петиції, окрім технічних процедур подання, реєстрації, голосування та розгляду.

Пропозиції про внесення змін до ухвали міської ради від 19.09.2019 № 5471 «Про затвердження Положення про електронні петиції на території Львівської міської територіальної громади»

Чинна	Пропонується
У пункті 5.5 слова «членів територіальної громади» словами «жителі Львівської міської територіальної громади» у відповідних відмінках.	У пункті 5.5 слова «членів територіальної громади» словами громадяни (далі по тексту – у відповідних відмінках)
Пункт 1.4: 1.4. Автором електронної петиції може бути житель, який досяг 14-річного віку, є громадянином України та який зареєстрований у встановленому порядку на території Львівської міської територіальної громади або: 1.4.1. Володіє нерухомим майном. 1.4.2. Офіційно працевлаштований. 1.4.3. Навчається чи народився на території Львівської міської територіальної громади.	1.4. Автором електронної петиції може бути громадянин України.

<p>2.3.5. Лайливих, жаргонних (сленгових) слів та/або прямих образ, оціночних суджень без наведення доказів такої оцінки, а також оціночних суджень щодо конкретних осіб.</p>	<p>2.3.5. Петиція не може містити Лайливих, жаргонних (сленгових) слів та/або прямих образ, але має містити докази/факти.</p>
<p>2.3. Пункт 5.3: 5.3. Підписантом електронної петиції може бути житель, який досяг 14-річного віку, є громадянином України та який зареєстрований у встановленому порядку на території Львівської міської територіальної громади або: 5.3.1. Володіє нерухомим майном. 5.3.2. Офіційно працевлаштований. 5.3.3. Навчається чи народився на території Львівської міської територіальної громади.</p>	<p>5.3. Підписантом може бути громадянин України.</p>

Пояснення:

- Закон України «Про внесення змін до Закону України "Про звернення громадян" щодо електронного звернення та електронної петиції») делегує до статуту тільки вимоги до кількості підписів громадян на підтримку електронної петиції до органу місцевого самоврядування та строку збору підписів.
- Тому у Законі вживається тільки «громадян України» без вказівки особливостей.

Додаток №4

Аналіз запропонованих змін до статті Статуту щодо громадських слухань

Порівняльна таблиця пропонованих змін до проєкту Статуту.

Було	Пропонується
<p>1. Громадські слухання проводяться з метою зустрічі з депутатами Львівської міської ради та посадовими особами місцевого самоврядування, під час яких члени територіальної громади м. Львова можуть заслуховувати їх, порушувати питання та вносити пропозиції щодо питань місцевого значення, що належать до відання місцевого самоврядування.</p>	<p>1. Громадські слухання проводяться з метою зустрічі жителів територіальної громади з депутатами Львівської міської ради та посадовими особами місцевого самоврядування, під час яких жителі територіальної громади можуть заслуховувати їх, порушувати питання та вносити пропозиції щодо питань місцевого значення, що належать до відання місцевого самоврядування.</p> <p>Право ініціювати та брати участь у громадських слуханнях мають жителі територіальної громади, яким виповнилося 14 років.</p> <p>Громадські слухання можуть проводитися на території всієї територіальної громади або в окремих її частинах (у межах міста, одного чи кількох районів у місті, села, селища, мікрорайону, кварталу, вулиці, майдану, площі, бульвару, проспекту, шосе, шляху, провулка, узвозу, проїзду, будинку).</p>
<p>2. Предметом обговорення на громадських слуханнях можуть бути будь-які питання локального або загальноміського значення, що належать до відання місцевого самоврядування м. Львова, крім питань пов'язаних з обранням, призначенням і звільненням посадових осіб, які належать до компетенції Львівського міського голови, Львівської міської ради та її виконавчих органів.</p>	<p>2. Предметом обговорення на громадських слуханнях можуть бути будь-які питання локального або загальноміського значення, що належать до відання місцевого самоврядування, крім питань, пов'язаних з обранням, призначенням і звільненням посадових осіб, які належать до компетенції Львівського міського голови, Львівської міської ради та її виконавчих органів.</p> <p>Проведення громадських слухань є обов'язковим щодо:</p> <ul style="list-style-type: none">- прийняття та внесення змін до Статуту територіальної громади- проєктів програмних документів (концепцій, програм, стратегій, планів), крім стратегічного плану розвитку територіальної громади та змін до нього;- проєкту бюджету місцевого самоврядування;- інших питань, визначених законом або Статутом територіальної громади.
<p>3. Громадські слухання проводяться за ініціативою повнолітнього члена територіальної громади м. Львова, при</p>	<p>3. Ініціатором проведення громадських слухань може бути:</p> <ul style="list-style-type: none">- ініціативна група жителів територіальної

<p>підтримці такої ініціативи не менше 75 підписами членів територіальної громади м. Львова.</p>	<p>громади при підтримці такої ініціативи не менше 50 підписами жителів територіальної громади; - Львівська міська рада; - Львівський міський голова; - виконавчий орган Львівської міської ради; - постійна депутатська комісія Львівської міської ради; - орган самоорганізації населення — у межах території своєї діяльності; - староста — у межах відповідного старостинського округу.</p>
<p>4. Участь у громадському слуханні є обов'язковою для ініціаторів громадського слухання, авторів проектів документів, які виносяться на слухання, представника постійної профільної депутатської комісії, а також керівника чи заступника керівника профільного виконавчого органу міської ради. Про проведення громадського слухання локального значення повідомляється депутат, обраний у відповідному виборчому окрузі.</p>	<p>4. Участь у громадському слуханні є обов'язковою для ініціаторів громадського слухання, авторів проектів документів, які виносяться на слухання, представника постійної профільної депутатської комісії, а також керівника чи заступника керівника профільного виконавчого органу міської ради. Про проведення громадського слухання локального значення повідомляється депутат, обраний у відповідному виборчому окрузі. До участі у громадських слуханнях можуть залучатися фахові модератори для забезпечення належної організації обговорення.</p>
<p>5. Учасники громадських слухань можуть подавати пропозиції громадських слухань. Пропозиції громадських слухань вважаються поданими, якщо за них проголосувала більшість зареєстрованих учасників громадських слухань. Подані пропозиції вносяться до протоколів громадських слухань.</p>	<p>5. Учасники громадських слухань можуть подавати пропозиції громадських слухань. Пропозиції громадських слухань вважаються поданими, якщо за них проголосувала більшість зареєстрованих учасників громадських слухань. Подані пропозиції вносяться до протоколу громадських слухань. Пропозиції щодо вирішення питань місцевого значення, внесені за результатами громадських слухань, підлягають обов'язковому розгляду органами та посадовими особами місцевого самоврядування, до компетенції яких належить відповідне питання, протягом 30 календарних днів з дня проведення громадських слухань. Органи чи посадові особи місцевого самоврядування зобов'язані запросити представників ініціатора громадських слухань до участі у розгляді пропозицій, внесених за результатами громадських слухань, з правом на виступ.</p>
<p>6. Протокол громадського слухання затверджує Львівський міський голова, який визначає відповідальних за розгляд пропозицій, поданих під час</p>	<p>6. Протокол громадського слухання затверджує Львівський міський голова, який визначає відповідальних за розгляд пропозицій, поданих під час громадського</p>

громадського слухання.	слухання.
7. Інформація про результати розгляду пропозицій, поданих під час громадського слухання, публікується на офіційному сайті Львівської міської ради.	7. Інформація про результати розгляду пропозицій, поданих під час громадського слухання, публікується на офіційному сайті Львівської міської ради. Рішення, прийняте за результатами розгляду пропозицій громадських слухань, підлягає оприлюдненню на офіційному сайті Львівської міської ради із зазначенням обґрунтування для врахування пропозиції або вмотивованої відмови.
8. Громадські слухання проектів генерального плану м. Львова, планів зонування та детальних планів територій здійснюється у порядку, визначеному відповідним законодавством України.	8. Громадські слухання проектів генерального плану громади , планів зонування та детальних планів територій здійснюються у порядку, визначеному відповідним законодавством України.
9. Порядок організації та проведення громадських слухань регулюється Положенням, що є додатком 3 до цього Статуту.	9. Порядок організації та проведення громадських слухань регулюється Положенням, що є додатком до цього Статуту. Положення може передбачати: <ul style="list-style-type: none"> • можливість проведення громадських слухань у позаробочий час; • можливість онлайн-участі жителів територіальної громади у громадських слуханнях; • вимоги щодо надання учасниками згоди на обробку персональних даних та використання фото- та відеофіксації; • примірний регламент проведення громадських слухань, який застосовується у випадку, якщо учасниками не затверджено інший регламент.

Пояснення запропонованих змін до статті Статуту м. Львова щодо громадських слухань

№	Що змінюється	Було	Пропонується	Практичний ефект
1	Коло учасників громадських слухань	Вживалось формулювання «члени територіальної громади»	Чітко визначено «жителі територіальної громади», участь з 14 років	Розширення участі мешканців, залучення молоді до місцевої демократії
2	Випадки обов'язкового проведення слухань	Не визначені	Слухання обов'язкові щодо Статуту громади, програмних документів, проекту бюджету та інших питань, визначених законом	Посилення впливу громади на ключові рішення

№	Що змінюється	Було	Пропонується	Практичний ефект
3	Ініціювання громадських слухань	Ініціювати міг повнолітній член громади за підтримки 75 підписів	Ініціювати можуть жителі (50 підписів), міська рада, міський голова, виконком, депутатські комісії, ОСН, старости	Спрощення запуску процедури та ширше використання інструменту
4	Організація слухань	Механізм модерування не передбачався	Передбачено можливість залучення фахових модераторів	Підвищення якості обговорення та конструктивності дискусії
5	Розгляд пропозицій громадських слухань	Пропозиції фіксувалися у протоколі без чіткої процедури розгляду	Пропозиції мають бути розглянуті протягом 30 днів , ініціатори можуть брати участь у розгляді рішення органів влади повинні бути обґрунтованими	Посилення впливу слухань на рішення влади
6	Прозорість та сучасні формати участі	Передбачалось лише оприлюднення результатів	Вводяться онлайн-участь, проведення у позаробочий час, відеофіксація, обов'язкове обґрунтування рішень	Більша відкритість і доступність для мешканців
	Процедура стає більш сучасною	Відсутня можливість	Можливість застосування типового регламенту громадського слухання	Розширюється доступність слухань

Аналіз запропонованих змін про загальні збори (конференція жителів)

Було	Пропонується
<p>1. Загальні збори громадян – це зібрання громадян за місцем їхнього проживання, які скликаються у будинку (сусідніх будинках), житловому комплексі, на вулиці, у кварталі, мікрорайоні для обговорення та прийняття рішень з питань місцевого значення, що мають безпосереднє відношення до території, на якій вони проводяться.</p>	<p>1. Загальні збори (конференція) жителів є формою участі жителів у вирішенні питань місцевого значення.</p> <p>Загальні збори жителів можуть проводитися на території всієї територіальної громади або в окремих її частинах (у межах міста, одного чи кількох районів у місті, міста, села, селища, мікрорайону, кварталу, вулиці, майдану, площі, бульвару, проспекту, шосе, шляху, провулка, узвозу, проїзду, будинку).</p>
<p>2. Право участі у загальних зборах громадян належить повнолітнім громадянам України, які є членами територіальної громади м. Львова та проживають на території, на якій проводяться загальні збори.</p>	<p>2.Право голосу на загальних зборах (конференції) жителів мають жителі території, на якій вони проводяться, яким виповнилося 18 років.</p>
	<p>3.Може скликатися конференція жителів. Обрання делегатів конференції жителів здійснюється на загальних зборах жителів, що передують конференції жителів та проводяться у межах дрібніших частин території жителів з правом голосу, які проживають на території проведення загальних зборів, а в разі скликання конференції жителів - більше двох третин кількості делегатів, визначеної за квотою.</p>
	<p>4.Для проведення конференції встановлюються наступні квоти: для будинкової – один делегат від трьох квартир, для вуличної, бульвару, шосе тощо – один делегат від десяти квартир чи приватних житлових садиб, мікрорайону, села, селища, міста, що входять до громади, – один делегат від сорока квартир/приватних житлових садиб, для міста Львова встановлюється максимальна кількість делегатів-учасників конференції 500 жителів, відповідний порядок обрання делегатів визначається залежності від цієї кількості.</p>
	<p>5.Ініціатором загальних зборів (конференції) жителів може бути: 1) ініціативна група жителів;</p>

	<p>2) сільська, селищна, міська рада; 3) сільський, селищний, міський голова; 4) виконавчий орган сільської, селищної, міської ради; 5) постійна депутатська комісія; 6) орган самоорганізації населення - у межах території своєї діяльності; 7) староста - у межах відповідного старостинського округу.</p>
3. Загальні збори скликаються ініціативною групою у кількості не менше 3 жителів за місцем проживання громадян.	6. Загальні збори скликаються ініціативною групою у кількості не менше 7 жителів за місцем проживання громадян.
4. Інформування громадян про проведення загальних зборів за місцем проживання здійснює ініціативна група шляхом розміщення відповідного оголошення у відведених для цього місцях на території, на якій планується проведення загальних зборів, та іншими доступними засобами.	7. Інформування громадян про проведення загальних зборів за місцем проживання здійснює ініціативна група шляхом розміщення відповідного оголошення у відведених для цього місцях на території, на якій планується проведення загальних зборів, та іншими доступними засобами.
5. Про проведення загальних зборів громадян ініціативна група інформує Львівську міську раду шляхом подання повідомлення до Центру надання адміністративних послуг. У повідомленні про проведення загальних зборів громадян вказуються: ініціатори скликання зборів, їх поштову адресу, електронну поштову адресу або відомості про інші засоби зв'язку; територія проведення зборів; дата, час і місце проведення зборів; заплановані до розгляду питання; запрошені до участі у зборах депутати Львівської міської ради, посадові особи та представники виконавчих органів місцевого самоврядування. Участь депутатів Львівської міської ради у загальних зборах громадян є добровільною. Участь представника профільного виконавчого органу Львівської міської ради у загальних зборах громадян є обов'язковою, якщо повідомлення про їх проведення було подане не пізніше як за 2 робочі дні до дня зборів у порядку, визначеному цим Статутом.	8. Про проведення загальних зборів громадян ініціативна група інформує Львівську міську раду шляхом подання повідомлення до Центру надання адміністративних послуг. У повідомленні про проведення загальних зборів громадян вказуються: ініціатори скликання зборів, їх поштову адресу, електронну поштову адресу або відомості про інші засоби зв'язку; територія проведення зборів; дата, час і місце проведення зборів; заплановані до розгляду питання; запрошені до участі у зборах депутати Львівської міської ради, посадові особи та представники виконавчих органів місцевого самоврядування. Участь депутатів Львівської міської ради у загальних зборах громадян є добровільною. Участь представника профільного виконавчого органу Львівської міської ради у загальних зборах громадян є обов'язковою, якщо повідомлення про їх проведення було подане не пізніше як за 2 робочі дні до дня зборів у порядку, визначеному цим Статутом.
6. Загальні збори громадян можуть проводитись на території громадського простору або у приміщенні за згодою власника приміщення.	9. Загальні збори громадян можуть проводитись на території громадського простору або у приміщенні за згодою власника приміщення. Органи місцевого самоврядування надають організаційну і технічну допомогу

	у проведенні загальних зборів (конференції) жителів.
7. За результатами проведення загальних зборів громадян жителі можуть прийняти рішення загальних зборів або досягти згоди щодо ініціювання та подання проекту громадського бюджету м. Львова, колективного звернення чи електронної петиції, внесення місцевої ініціативи, проведення громадського слухання.	10. За результатами проведення загальних зборів громадян жителі можуть прийняти рішення загальних зборів або досягти згоди щодо ініціювання та подання проекту громадського бюджету м. Львова, колективного звернення чи електронної петиції, внесення місцевої ініціативи, проведення громадського слухання.
8. Для прийняття рішення загальних зборів громадян участь у них мають взяти не менше половини повнолітніх членів територіальної громади м. Львова, які є громадянами України та проживають на території, на якій проводяться загальні збори. Рішення загальних зборів громадян приймається більшістю від присутніх на загальних зборах громадян.	11. Для прийняття рішення загальних зборів (конференції) участь у них мають взяти не менше половини жителів з правом голосу, які проживають на території, на якій проводяться загальні збори, а в разі скликання конференції жителів - більше двох третин кількості делегатів, визначеної за квотою.
9. Рішення загальних зборів громадян оформляється у письмовому вигляді, обов'язково підписується членами ініціативної групи, а іншими учасниками зборів – за бажанням. У рішенні загальних зборів громадян вказуються: дата, час і місце проведення зборів; територія проведення зборів; інформація щодо повідомлення органів місцевого самоврядування та інформування жителів про проведення зборів; кількість учасників загальних зборів; питання, які розглядалися на зборах; кількість голосів, поданих за та проти прийняття рішення загальних зборів; а також резолютивної частини рішення.	12. Рішення загальних зборів (конференції) оформляється у письмовому вигляді. У протоколі вказується: 1) дату і місце їх проведення, територію проведення загальних зборів (конференції) жителів; 2) кількість жителів з правом голосу території, на якій проводяться загальні збори, або кількість делегатів конференції, визначену за квотою; 3) кількість жителів території, на якій проводяться загальні збори (конференція) жителів, з правом голосу (делегатів конференції), які брали участь у загальних зборах (конференції) жителів, із зазначенням прізвища, власного імені (усіх власних імен) та по батькові (за наявності), числа, місяця і року народження, місця задекларованого або зареєстрованого проживання (фактичного проживання/перебування, що підтверджується довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи), серії (за наявності) та номера документа (документів), що посвідчує (посвідчують) особу, підтверджує (підтверджують) громадянство України та місце проживання (перебування) особи, що засвідчуються підписом таких учасників; 4) питання місцевого значення, щодо якого

	<p>приймалося рішення, або кандидатури делегатів на конференцію жителів, хід їх обговорення;</p> <p>5) кількість жителів (делегатів конференції), які підтримали рішення, із зазначенням прізвища, власного імені (усіх власних імен) та по батькові (за наявності), числа, місяця і року народження, місця задекларованого або зареєстрованого проживання (фактичного проживання/перебування, що підтверджується довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи), серії (за наявності) та номера документа (документів), що посвідчує (посвідчують) особу, підтверджує (підтверджують) громадянство України та місце проживання (перебування) особи, що засвідчуються підписом таких учасників;</p> <p>б) результати голосування по кожному питанню або кожній кандидатурі.</p> <p>Копії протоколів загальних зборів жителів, на яких обиралися делегати конференції, додаються до протоколу конференції.</p> <p>Персональні дані учасників загальних зборів (конференції) жителів є конфіденційною інформацією. Учасники надають згоду на обробку персональних даних. Особи, які мають доступ до цієї інформації для виконання вимог цього Закону, несуть відповідальність за її незаконну обробку.</p>
<p>11. Рішення загальних зборів громадян враховуються органами та посадовими особами місцевого самоврядування у їх діяльності. Органи місцевого самоврядування або їх посадові особи зобов'язані розглянути рішення загальних зборів громадян протягом тридцяти робочих днів з дня його отримання.</p>	<p>13.Рішення загальних зборів (конференції) жителів враховуються органами місцевого самоврядування у їхній діяльності лише щодо території проведення загальних зборів (конференції) жителів.</p> <p>Рішення загальних зборів (конференції) жителів розглядаються радою на наступній черговій сесії з обов'язковим запрошенням осіб, уповноважених загальними зборами (конференцією) жителів, з правом на виступ.</p>
<p>12. За результатами розгляду органи місцевого самоврядування або їх посадові особи ухвалюють рішення про врахування, часткове врахування або відхилення рішення загальних зборів. Якщо органи місцевого самоврядування</p>	<p>14.За результатами розгляду органи місцевого самоврядування або їх посадові особи ухвалюють рішення про врахування, часткове врахування або відхилення рішення загальних зборів. Якщо органи місцевого самоврядування чи їх посадові особи не</p>

чи їх посадові особи не вважають за можливе частково або повністю врахувати рішення загальних зборів, має бути подане вмотивоване пояснення причини такого рішення.	вважають за можливе частково або повністю врахувати рішення загальних зборів, має бути подане вмотивоване пояснення причини такого рішення.
13. Про результати розгляду рішення загальних зборів органом чи посадовою особою місцевого самоврядування повідомляються ініціатори загальних зборів, а відповідна інформація оприлюднюється на офіційному сайті Львівської міської ради.	15. Про результати розгляду рішення загальних зборів органом чи посадовою особою місцевого самоврядування повідомляються ініціатори загальних зборів, а відповідна інформація оприлюднюється на офіційному сайті Львівської міської ради.

Пояснення

- Вводиться поняття не тільки загальних зборів жителів, але і конференції (відповідно до ч.1 статті 8 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»), що є важливою формою участі за неможливості провести загальні збори на більших територіях, а також створення органів самоорганізації населення.
- Відповідно до вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» у Статуті визначаються квоти (норми представництва) на конференції жителів у разі її проведення.
- Оскільки Львівська територіальна громада включає не тільки місто Львів, але об'єднано і сусідні села і селища, тож додано також можливість зборів (конференцій) на цих територіях. Вони також є учасниками громади.
- Статтю доповнено рядом положень із статті 8 України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Додаток №6

Членство у консультативно-дорадчих органах при органах та/або посадових особах місцевого самоврядування

Було	Пропонується
<p>1. Члени територіальної громади м. Львова мають право входити до складу консультативно-дорадчих органів, які можуть утворюватися при Львівській міській раді та її виконавчих органах з метою підготовки пропозицій щодо вдосконалення роботи органів місцевого самоврядування м. Львова та їх посадових осіб, підвищення ефективності системи управління містом та стратегічного планування</p>	<p>1 Жителі можуть входити до складу та/або брати участь у роботі консультативно-дорадчих органів (у разі їх утворення) при органах та/або посадових особах місцевого самоврядування з метою підготовки пропозицій щодо вдосконалення їхньої роботи, участі в розробленні проектів актів, підвищення системи управління, вирішенні інших питань, віднесених до повноважень зазначених органів та/або посадових осіб.</p>
<p>2. Основним завданням консультативно-дорадчих органів є підготовка пропозицій щодо вдосконалення роботи органів місцевого самоврядування м. Львова та їхніх посадових осіб, вдосконалення системи муніципального управління та стратегічного планування.</p>	<p>2. Основним завданням консультативно-дорадчих органів є підготовка пропозицій щодо вдосконалення роботи органів місцевого самоврядування Львівської громади та їхніх посадових осіб, вдосконалення системи муніципального управління та стратегічного планування</p>
<p>3. Консультативно-дорадчі органи здійснюють свою діяльність, дотримуючись принципів компетентності, добровільності, законності, об'єктивності, неупередженості, відкритості та гласності.</p>	<p>3. Консультативно-дорадчі органи здійснюють свою діяльність, дотримуючись принципів компетентності, добровільності, законності, об'єктивності, неупередженості, відкритості та гласності.</p>
<p>4. Порядок утворення та форми роботи консультативно-дорадчих органів регламентуються відповідними положеннями або актами, якими вони створюються.</p>	<p>4.Порядок утворення, завдання, склад та організація роботи консультативно-дорадчих органів при органах та/або посадових особах місцевого самоврядування визначаються рішенням органу чи посадової особи, при яких вони утворені.</p>
	<p>5.Засідання консультативно-дорадчих органів можуть проводитися в режимі відеоконференції. Інформація щодо порядку денного, дати, місця та часу проведення засідання консультативно-дорадчого органу, а також рішення, прийняті за підсумками засідання, розміщуються на офіційному веб-сайті ради.</p>
	<p>6.Засідання консультативно-дорадчих органів можуть проводитися в режимі</p>

	відеоконференції. Інформація щодо порядку денного, дати, місця та часу проведення засідання консультативно-дорадчого органу, а також рішення, прийняті за підсумками засідання, розміщуються на офіційному веб-сайті ради.
	7. Жителі Львівської територіальної громади, яким виповнилося 14 років, мають право ініціювати та брати участь у консультативно-дорадчих органах при органі та/або посадовій особі місцевого самоврядування.

Пояснення

- Враховано вимоги Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 13-3 (щодо консультативно-дорадчих органів).
- Також враховано вимоги статті 13-5, ч.2 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (щодо участі молоді у вирішенні питань місцевого значення).

Консультації з громадськістю: пропозиції змін

Було	Пропонується
<p>Органи та посадові особи місцевого самоврядування Львівської громади можуть проводити консультації з громадськістю з питань, що відносяться до їх компетенції.</p> <p>Консультації з громадськістю проводяться шляхом проведення опитувань та збору пропозицій членів територіальної громади з питань, які належать до компетенції місцевого самоврядування.</p>	<p>Органи та посадові особи місцевого самоврядування Львівської громади можуть проводити консультації з громадськістю з питань, що відносяться до їх компетенції.</p> <p>Консультації з громадськістю проводяться шляхом проведення опитувань та збору пропозицій жителів громади з питань, які належать до компетенції місцевого самоврядування.</p>
	<p>Консультації з громадськістю можуть проводитись у таких формах:</p> <p>1) адресних консультацій шляхом надсилання заінтересованим сторонам консультаційного документа, проведення опитування, анкетування;</p> <p>2) публічного обговорення шляхом проведення публічних заходів (засідань у формі «круглих столів», слухань, конференцій, фокус-груп, зустрічей, тощо).</p> <p>3) електронних громадських консультацій.</p> <p>2. Консультації з громадськістю можуть проводитися в одній чи одночасно в різних формах</p>
<p>4.3. Пропозиції може подавати: 4.3.1. Повнолітній громадянин України, який постійно проживає у м. Львові.</p>	<p>4.3. Пропозиції може подавати: 4.3.1. Житель Львівської громади віком від 14 років.</p>
	<p>У п'ятиденний строк після закінчення консультацій усі пропозиції надсилаються ініціатору для їх розгляду. Ініціатор консультацій самостійно розглядає подані пропозиції відповідно до своїх повноважень.</p> <p>За результатами консультацій ініціатор проведення консультацій з громадськістю готує звіт, у якому зазначаються:</p> <p>1) найменування ініціатора проведення консультацій;</p> <p>2) предмет консультацій з громадськістю;</p> <p>3) найменування юридичних осіб, прізвища, імена, по батькові фізичних осіб, які взяли участь у консультаціях;</p> <p>4) інформація про заходи, проведені в рамках консультацій;</p> <p>5) узагальнена інформація про пропозиції, що надійшли впродовж проведення консультацій за результатами цих консультацій;</p> <p>6) узагальнена інформація про врахування</p>

	<p>або відхилення пропозицій з обґрунтуванням прийнятого рішення. Ініціатор проведення консультацій з громадськістю надсилає звіт секретаріату Ради для оприлюднення на офіційному веб-сайті Ради не пізніше 30 робочих днів з дня завершення консультацій.</p> <p>4. У разі включення до порядку денного пленарного засідання Ради чи засідання виконавчого комітету Ради питання, яке було предметом консультацій з громадськістю, до матеріалів, які готуються на засідання відповідного органу, обов'язково повинна бути долучена інформація про результати розгляду пропозицій, за що відповідає відділ секретаріату Ради.</p> <p>5. Забороняється прийняття рішення щодо питання, яке було предметом консультацій, до публікації результатів розгляду пропозицій на офіційному веб-сайті Ради.</p>
	<p>5.3. Порядок проведення громадських консультацій органами місцевого самоврядування визначається законом. Порядок ініціювання, проведення, врахування результатів консультацій з громадськістю визначається Положенням про громадські консультації, яке приймається Львівською міською радою до набуття чинності Законом України «Про публічні консультації».</p>

Аналіз запропонованих змін про консультації з громадськістю

Закон «Про публічні консультації» не набрав чинності, він набере чинності після завершення воєнного часу. Адже стаття 13-2 цього закону вказує, що порядок проведення публічних консультацій органами місцевого самоврядування визначається законом.

Водночас консультації є важливим інструментом залучення жителів до участі в житті громади.

Тому громади, як і Львівська, використовують альтернативу – громадські консультації, що закріплено і чинному Статуті, так і в Положенні про порядок проведення консультацій з громадськістю у Львівській міській територіальній громаді (ухвала від 05.10.2017 № 2447),

Консультації з громадськістю проводяться з метою залучення членів територіальної громади м. Львова до участі у здійсненні місцевого самоврядування. Проведення консультацій з громадськістю має сприяти налагодженню системного діалогу органів місцевого самоврядування з мешканцями громади, підвищенню якості підготовки рішень з важливих питань у сфері місцевого самоврядування з врахуванням громадської думки, створенню умов для участі жителів територіальної громади у розробленні проектів таких рішень.

Проте зміни, які запропоновані до чинного Положення про порядок проведення консультацій з громадськістю у Львівській міській територіальній громаді (ухвала від 05.10.2017 № 2447), які внесені на розгляд ради передбачають:

Чинна редакція	Пропоновані зміни
1. Загальні положення	1. Загальні положення
1.6.В консультаціях з громадськістю мають право брати участь: 1.6.1.Дієзатні жителі громади віком від 16 років, які зареєстровані на території Львівської міської територіальної громади.	1.6.В консультаціях з громадськістю мають право брати участь: 1.6.1.Дієзатні жителі громади віком від 14 років, які зареєстровані на території Львівської міської територіальної громади.

Варто відзначити, що зміни передбачають, що тільки «дієзатні» можуть брати участь в консультаціях.. Водночас Цивільний кодекс передбачає, що є обмежено дієзатні, вони не мають участі за цими змінами в консультаціях. Окрім того важко встановлювати обмежену дієзатність чи недієзатність під час наприклад електронних консультацій. На сьогодні є лежачі, пенсіонери під опікою, особи з інвалідністю та інші із обмеженою дієзатністю, до прикладу, азартники.. *Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» не обмежує участі таких осіб. Тому такі зміни не можуть бути прийнятними. Окрім того, організаторам консультацій буде важко визначити дієзатність чи недієзатність,, обмежену дієзатність, адже це визначається судом і стосується цивільних, а не публічних правовідносин.*

Також як і в інших положеннях тут є проблема із віковим цензом (Стаття 13-5 Закону «Про місцеве самоврядування в Україні) - 14 років (ч.2 ст.1)

Участь молоді у місцевому самоврядуванні, ч. 2 цієї статті у Статут, які стосуються таких механізмів громадської участі як місцева ініціатива, громадські слухання, публічні консультації, консультативно-дорадчі органи та інші форми, що не суперечать закону (громадські бюджети):

Жителі Львівської територіальної громади, яким виповнилося 14 років, мають право ініціювати та брати участь у таких формах участі територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення, як місцева ініціатива, громадські слухання, публічні консультації, консультативно-дорадчий орган при органі та/або посадовій особі місцевого самоврядування та в інших формах участі, що не суперечать закону (далі – вживати житель, якому виповнилось 14 років у відповідних відмінках)

Чинна редакція	Пропоновані зміни	Пропоновані зміни РГ
2. Загальні положення	2. Загальні положення	2.Загальні положення
1.6.В консультаціях з громадськістю мають право брати участь: 1.6.1.Дієзатні жителі громади віком від 16 років, які зареєстровані на території Львівської міської територіальної громади.	1.6.В консультаціях з громадськістю мають право брати участь: 1.6.1.Дієзатні жителі громади віком від 14 років, які зареєстровані на території Львівської міської територіальної громади.	1.6.В консультаціях з громадськістю мають право брати участь: 1.6.1.Жителі Львівської територіальної громади віком від 14 років.

Додаток №8

Громадське оцінювання діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування

1. Громадське оцінювання діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування є формою громадського контролю, що передбачає проведення його ініціатором аналізу діяльності відповідних органів та посадових осіб, підготовку висновків та пропозицій.

Органи та посадові особи місцевого самоврядування сприяють проведенню громадського оцінювання їхньої діяльності.

2. Предметом громадського оцінювання є діяльність органів та посадових осіб місцевого самоврядування, пов'язана із здійсненням ними своїх повноважень, прийняттям та виконанням рішень.

3. Аналіз діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування проводить ініціатор громадського оцінювання, який здійснює діяльність на території відповідної територіальної громади.

Ініціатором громадського оцінювання може бути:

- 1) громадське об'єднання;
- 2) професійна спілка (об'єднання професійних спілок);
- 3) творча спілка;
- 4) організація роботодавців (об'єднання організацій роботодавців);
- 5) благодійна організація;
- 6) орган самоорганізації населення,
- 7) інші інститути громадянського суспільства.**

4. Ініціатор громадського оцінювання надсилає на ім'я міського голови повідомлення про проведення громадського оцінювання із зазначенням:

- 1) свого найменування, ідентифікаційного коду (за наявності) та місцезнаходження, контактних телефонів, електронної адреси (за наявності) та поштової адреси для листування, якщо вона є відмінною від місцезнаходження ініціатора;
- 2) посади, прізвища, імені та по батькові уповноваженої особи ініціатора, з якою буде взаємодіяти уповноважена особа органу місцевого самоврядування щодо проведення громадського оцінювання;
- 3) предмета та мети проведення громадського оцінювання.

5. Ініціатор громадського оцінювання може подати запит на інформацію з описом інформації або зазначенням виду, назви, реквізитів чи змісту документів, необхідних для проведення громадського оцінювання, відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації" одночасно з поданням повідомлення, передбаченого частиною четвертою цієї статті.

Документи та інформація на запит ініціатора громадського оцінювання готуються та надаються відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

6. За результатами розгляду повідомлення ініціатора громадського оцінювання міський голова видає розпорядження про сприяння проведенню громадського оцінювання. Дата видання такого розпорядження є датою початку проведення громадського оцінювання.

У розпорядженні міського голови про сприяння проведенню громадського оцінювання зазначаються:

- 1) прізвище, ім'я, по батькові та посада уповноваженої особи органу місцевого самоврядування, відповідальної за сприяння проведенню громадського оцінювання;
- 2) перелік заходів, що мають бути забезпечені органом або посадовою особою місцевого самоврядування з метою сприяння проведенню громадського оцінювання, із зазначенням строків та відповідальних виконавців;
- 3) необхідність утворення та склад робочої групи із сприяння проведенню громадського оцінювання.

7. У проведенні громадського оцінювання може бути відмовлено у разі, якщо:

- 1) повідомлення ініціатора громадського оцінювання не відповідає вимогам, визначеним частиною четвертою цієї статті;
- 2) предмет громадського оцінювання направлений на оцінку діяльності, що не належить до повноважень органів та посадових осіб місцевого самоврядування;
- 3) член керівного органу ініціатора громадського оцінювання є близькою особою члена органу та/або посадової особи місцевого самоврядування, діяльність якої є предметом громадського оцінювання.

8. Копія розпорядження про сприяння проведенню громадського оцінювання або про відмову у його проведенні із зазначенням підстави відмови та її обґрунтування надсилається ініціатору громадського оцінювання.

9. Висновки та пропозиції, підготовлені за результатами громадського оцінювання, подаються його ініціатором на ім'я міського голови у тримісячний строк з дня початку проведення громадського оцінювання. Якщо ініціатор громадського оцінювання не подав висновки та пропозиції у встановлений строк, громадське оцінювання вважається таким, що не відбулося.

10. Висновки та пропозиції, підготовлені за результатами громадського оцінювання, розглядаються відповідною радою, виконавчим комітетом відповідно до їхніх повноважень.

Висновки та пропозиції, підготовлені за результатами громадського оцінювання, мають бути розглянуті виконавчим комітетом міської ради за участю його ініціаторів протягом 30 робочих днів з дня їх надходження, а місцевою радою - на наступній черговій сесії ради.

За наслідками розгляду висновків та пропозицій, підготовлених за результатами громадського оцінювання, відповідна рада, виконавчий комітет приймає рішення, яке підлягає оприлюдненню.

11. Порядок проведення громадського оцінювання діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування визначається законодавством, статутом територіальної громади, рішенням ради.

Пояснення

- Дововнено положеннями із статті 13-4 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». Нова форма громадської участі у вирішенні питань місцевого значення, тому практика відсутня на рівні органів місцевого самоврядування.
- У 2008 році було прийнято Постанову КМУ №976 «Про затвердження Порядку сприяння проведенню громадської експертизи діяльності органів виконавчої влади», що певним чином було наближене до вищевказаної форми, і хоча ч.3 Постанови передбачала, рекомендувати органам місцевого самоврядування керуватися під час проведення громадської експертизи їх діяльності затвердженим цією постановою Порядком. З цього Порядку оскільки відсутня практика на рівні громад можна використати певні додатні для громади із врахуванням вимог Закону підходи для розробки Положення про сприяння проведення громадського оцінювання діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування Львівської громади.

Порівняльна таблиця пропонованих змін до проєкту Статуту щодо громадського бюджету

<p align="center">Стаття 31. Громадський бюджет м. Львова</p>	<p align="center">Стаття 31. Громадський бюджет Львівської громади</p>
<p>1. Громадський бюджет м. Львова – спосіб визначення проєктів, фінансування яких здійснюватиметься за рахунок коштів міського бюджету, шляхом прямого волевиявлення жителів м. Львова.</p> <p>2. Право вносити проєкти до громадського бюджету м. Львова та голосувати за такі проєкти мають члени територіальної громади м. Львова, які досягли 16-річного віку.</p> <p>3. Загальний обсяг громадського бюджету м. Львова на відповідний бюджетний період становить не менше 1% від затвердженого розміру видатків бюджету розвитку спеціального фонду міського бюджету м. Львова на той рік у якому подаються пропозиції.</p>	<p>1. Громадський бюджет Львівської територіальної громади – спосіб визначення проєктів, фінансування яких здійснюватиметься за рахунок коштів міського бюджету, шляхом прямого волевиявлення жителів</p> <p>2. Право вносити проєкти до громадського бюджету громади та голосувати за такі проєкти мають жителі громади, які досягли 14-річного віку, а також інші особи, які відповідають одному з таких критеріїв:</p> <p>2.1. Підприємство, установа чи організація, де працює відповідна особа, зареєстроване на території Львівської міської територіальної громади, що підтверджується паспортом та довідкою з місця праці.</p> <p>2.3. Особа навчається на території Львівської міської територіальної громади, що підтверджується паспортом та студентським квитком або іншим документом, що підтверджує факт навчання.</p> <p>2.4. Особа володіє на праві власності об'єктом нерухомості на території Львівської міської територіальної громади, що підтверджується паспортом та витягом з відповідного реєстру прав власності.</p> <p>3. Загальний обсяг громадського бюджету м. Львова на відповідний бюджетний період становить не менше 1% від затвердженого розміру видатків бюджету розвитку спеціального фонду міського бюджету м. Львова на той рік у якому подаються пропозиції.</p> <p>4. У випадку надзвичайних ситуацій або війни можливе проведення громадського бюджету під окремо визначені пріоритети</p>

<p>4. За рахунок коштів громадського бюджету м. Львова фінансуються проекти, реалізація яких можлива протягом одного бюджетного періоду.</p> <p>5. У разі, якщо реалізація проекту передбачає використання земельної ділянки, приміщення чи іншого об'єкта, вони повинні бути у власності територіальної громади м. Львова.</p> <p>6. Рекомендованими до реалізації вважаються ті проектні пропозиції, які набрали найбільшу кількість голосів, до вичерпання обсягу коштів, виділених на реалізацію громадського бюджету м. Львова на відповідний рік.</p> <p>7. Детальні терміни та умови подачі проектів, порядок розгляду голосування та встановлення результатів визначаються окремим Положенням, яке затверджує Львівська міська рада.</p>	<p>(укриття, доступ до води/електроенергії тощо).</p> <p>5. За рахунок коштів громадського бюджету м. Львова фінансуються проекти, реалізація яких можлива протягом одного бюджетного періоду.</p> <p>6. У разі, якщо реалізація проекту передбачає використання земельної ділянки, приміщення чи іншого об'єкта, вони повинні бути у власності територіальної громади.</p> <p>7. Реалізовані проекти мають передбачати принцип загальної доступності до об'єктів створених/відремонтованих в рамках проектів громадського бюджету.</p> <p>8. Рекомендованими до реалізації вважаються ті проектні пропозиції, які набрали найбільшу кількість голосів, до вичерпання обсягу коштів, виділених на реалізацію громадського бюджету громади на відповідний рік.</p> <p>10. Детальні терміни та умови подачі проектів, порядок розгляду голосування та встановлення результатів визначаються окремим Положенням, яке затверджує Львівська міська рада.</p>
--	---

Порівняльна таблиця пропонованих змін до Положення про Громадський бюджет Львівської територіальної громади

Чинна	Пропозиції
<p>1. Визначення понять, які використовуються у Положенні про громадський бюджет м. Львова</p> <p>1.1. Громадський бюджет або бюджет участі – спосіб визначення видатків частини бюджету Львівської міської територіальної громади за допомогою прямого волевиявлення мешканців Львівської міської територіальної громади.</p> <p>1.2. Автор проекту – це особа, яка досягла 16-річного віку, є громадянином України, громадянином іншої країни або ж є особою без громадянства, яка створила ідею щодо покращення Львівської міської</p>	<p>1.1. Громадський бюджет або бюджет участі – спосіб визначення видатків частини бюджету Львівської міської територіальної громади за допомогою прямого волевиявлення жителів Львівської міської територіальної громади.</p> <p>1.2. Автор проекту – це житель/ка Львівської міської територіальної громади або інша особа, віком від 14 років, яка оформила свою ідею у вигляді проекту у спосіб, передбачений Положенням про громадський бюджет Львівської територіальної громади (надалі –</p>

територіальної громади, оформила її у вигляді проекту у спосіб, передбачений у Положенні про громадський бюджет м. Львова (надалі – Положення) та відповідає одному з таких критеріїв:

1.2.1. Місце проживання особи зареєстроване на території Львівської міської територіальної громади (м. Львів, м. Винники, смт. Рудно, смт. Брюховичі, м. Дубляни, с. Малі Підліски, с. Ситихів, с. Малехів, с. Великі Грибовичі, с. Збиранка, с. Малі Грибовичі, с. Гряда, с. Воля-Гомулецька, с. Зашків, с. Завадів, с. Зарудці, с. Рясне-Руська, с. Підрясне, с. Лисиничі, с. Підбірці).

1.2.1.1. Підтвердження зареєстрованого місця проживання здійснюється на підставі паспорта або документа, який згідно з Законом України “Про єдиний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус” дає можливість встановити зареєстроване місце проживання, а також картки львів’янина.

1.2.2. Підприємство, установа чи організація, де працює відповідна особа, зареєстроване на території Львівської міської територіальної громади, що підтверджується паспортом та довідкою з місця праці.

1.2.3. Особа навчається на території Львівської міської територіальної громади, що підтверджується паспортом та студентським квитком або іншим документом, що підтверджує факт навчання.

1.2.4. Особа володіє на праві власності об’єктом нерухомості на території Львівської міської територіальної громади, що підтверджується паспортом та витягом з відповідного реєстру прав власності.

1.2.5. Внутрішньо переміщена особа, чие місце проживання зареєстровано на території Львівської міської територіальної громади, що підтверджується паспортом та довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи

1.5.1. “Освітні та медичні проекти” – це проекти, реалізація яких стосується приміщень або територій шкіл, дошкільних навчальних закладів, закладів позашкільної освіти, закладів професійно-технічної освіти, вищих навчальних закладів, та проекти реалізація яких стосується приміщень або

Положення) і відповідає одному з таких критеріїв:

1.2.1. Місце проживання особи зареєстроване на території Львівської міської територіальної громади (м. Львів, м. Винники, смт. Рудно, смт. Брюховичі, м. Дубляни, с. Малі Підліски, с. Ситихів, с. Малехів, с. Великі Грибовичі, с. Збиранка, с. Малі Грибовичі, с. Гряда, с. Воля-Гомулецька, с. Зашків, с. Завадів, с. Зарудці, с. Рясне-Руська, с. Підрясне, с. Лисиничі, с. Підбірці).

1.2.1.1. Підтвердження зареєстрованого місця проживання здійснюється на підставі паспорта або документа, який згідно з Законом України “Про єдиний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус” дає можливість встановити зареєстроване місце проживання, а також картки львів’янина.

1.2.2. Підприємство, установа чи організація, де працює відповідна особа, зареєстроване на території Львівської міської територіальної громади, що підтверджується паспортом та довідкою з місця праці.

1.2.3. Особа навчається на території Львівської міської територіальної громади, що підтверджується паспортом та студентським квитком або іншим документом, що підтверджує факт навчання.

1.2.4. Особа володіє на праві власності об’єктом нерухомості на території Львівської міської територіальної громади, що підтверджується паспортом та витягом з

1.2.4. Особа володіє на праві власності об’єктом нерухомості на території Львівської міської територіальної громади, що підтверджується паспортом та витягом з відповідного реєстру прав власності.

1.2.5. Внутрішньо переміщена особа, чие місце проживання зареєстровано на території Львівської міської територіальної громади, що підтверджується паспортом та довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

1.2.6. Місце народження особи зареєстроване на території Львівської міської територіальної громади, що підтверджується паспортом або свідоцтвом про народження.

1.5.1. «Освітні та медичні проекти» – це проекти, реалізація яких стосується

<p>територій закладів охорони здоров'я.</p> <p>1.5.2. «Інші проекти» – це проекти, реалізація яких не стосується приміщень або територій шкіл, дошкільних навчальних закладів, закладів позашкільної освіти, закладів професійно-технічної освіти, вищих навчальних закладів, та проекти реалізація яких не стосується приміщень або територій закладів охорони здоров'я. Такі проекти не можуть становити менше 40 % від загальної кількості проектів-переможців у поточному році.</p>	<p>приміщень або територій шкіл, дошкільних навчальних закладів, закладів позашкільної освіти, закладів професійно-технічної освіти, вищих навчальних закладів, та проекти реалізація яких стосується приміщень або територій закладів охорони здоров'я.</p> <p>1.5.2. «Інші проекти» – це проекти, реалізація яких не стосується приміщень або територій шкіл, дошкільних навчальних закладів, закладів позашкільної освіти, закладів професійно-технічної освіти, вищих навчальних закладів, та проекти реалізація яких не стосується приміщень або територій закладів охорони здоров'я. Такі проекти не можуть становити менше 40 % від загальної кількості проектів-переможців у поточному році.</p> <p>1.5.3. Громадські проекти повинні враховувати принципи інноваційності та загальної доступності до об'єктів створених/відремонтованих об'єктів, приміщень або територій шкіл, дошкільних навчальних закладів, закладів позашкільної освіти, закладів професійно-технічної освіти, вищих навчальних закладів для всіх жителів громади (окрім приміщень та територій закладів охорони здоров'я) в рамках проектів громадського бюджету.</p>
---	---

Пояснення:

- **Громадські проекти повинні враховувати принципи інноваційності та загальної доступності до об'єктів створених/відремонтованих об'єктів, приміщень або територій шкіл, дошкільних навчальних закладів, закладів позашкільної освіти, закладів професійно-технічної освіти, вищих навчальних закладів для всіх жителів громади (окрім приміщень та територій закладів охорони здоров'я) в рамках проектів громадського бюджету.**

Дуже часто громадські проекти мають обмежений доступ для інших жителів, тоді як на їхнє фінансування спрямовуються податки жителів. Тому уже на етапі планування проекту ініціатори мають думати над інноваційністю, можливістю поширення досвіду, та забезпечення доступу усім бажаючим, що є подібною і необхідною практикою, до прикладу у Польщі чи інших країнах, де такі існують форми громадської участі.

- **У випадку надзвичайних ситуацій або війни можливе проведення громадського бюджету під окремими визначені пріоритети (укриття, доступ до води/електроенергії тощо).**

Попри обмежене фінансування в умовах воєнного стану, в тому числі обмеження фінансування із бюджетів відповідно до вимог чинного законодавства. Попри все фінансове законодавство допускає фінансування критичних питань та видатків (укриття, доступ до

води, електроенергії тощо). Тому такі ініціативи можуть бути реалізовані і в рамках громадських бюджетів, більше того, вони відобразатимуть потреби жителів та визначатимуть чітко пріоритети, які є важливими для мешканців, міститимуть нові ідеї та підходи.

- **Вноситься про участь молоді у місцевому самоврядуванні у Статут, які стосуються таких механізмів громадської участі як місцева ініціатива, громадські слухання, публічні консультації, консультативно-дорадчі органи та інші форми, що не суперечать закону (громадські бюджети).**
- **Конкретизується авторів та учасників голосування за громадські проєкти.**
- **Розширяється територія реалізації громадських проєктів в рамках громадського бюджету на всі населені пункти Львівської громади.**

Додаток №10

Участь жителів у плануванні та розподілі коштів місцевого бюджету. Ініціатива «Голос мешканця: Міські пропозиції»

1. Жителі мають право брати участь у плануванні та розподілі коштів місцевого бюджету, покращення ефективності використання ресурсів шляхом внесення відповідних пропозицій.

Органи місцевого самоврядування сприяють залученню жителів до процесу складання, розгляду, виконання місцевого бюджету і звітування про його виконання.

2. Форми та порядок внесення пропозицій жителями щодо коштів місцевого бюджету визначаються рішенням ради або статутом територіальної громади.

3. Пропозиції жителів щодо планування та розподілу коштів місцевого бюджету беруться до уваги відповідною радою.

4. «Голос мешканця: Міські пропозиції» — це інструмент участі жителів територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення, що передбачає можливість подання пропозицій, ідей та ініціатив, спрямованих на покращення якості життя у місті. Ініціатива є формою участі у плануванні та розподілі коштів місцевого бюджету, підвищення ефективності використання ресурсів громади шляхом внесення відповідних пропозицій.

5. У межах цього інструменту жителі територіальної громади можуть ініціювати зміни, що стосуються, зокрема:

- розвитку та утримання громадського простору;*
- благоустрою територій;*
- покращення інфраструктури;*
- підвищення якості надання муніципальних послуг;*
- впровадження інноваційних рішень у сфері міського управління;*
- інших питань, що належать до компетенції органів місцевого самоврядування.*

6. Подання пропозицій здійснюється через визначені Львівською міською радою електронні платформи, офіційні вебресурси або інші доступні канали комунікації. Усі подані пропозиції підлягають обов'язковій реєстрації та передаються для опрацювання відповідним виконавчим органам Львівської міської ради відповідно до їх компетенції.

7. Розгляд пропозицій здійснюється у визначені строки із дотриманням принципів відкритості, прозорості та неупередженості. За результатами розгляду заявники отримують інформацію про прийняте рішення, а також, у разі відхилення пропозиції, — обґрунтовану відповідь.

8. З метою забезпечення ефективності реалізації поданих ініціатив виконавчі органи міської ради можуть:

- залучати авторів пропозицій до їх доопрацювання;*
- проводити консультації з громадськістю та експертами;*
- визначати пріоритетність реалізації пропозицій з урахуванням суспільної значущості та наявних ресурсів;*
- ініціювати включення підтриманих пропозицій до відповідних міських програм або планів.*

9. Інформація про подані пропозиції, стан їх розгляду та результати реалізації підлягає оприлюдненню на офіційному сайті Львівської міської ради або на спеціально визначеній електронній платформі.

10. Порядок подання, розгляду, відбору та реалізації пропозицій у межах інструменту «Голос мешканця: Міські пропозиції», а також вимоги до їх оформлення і критерії оцінювання визначаються окремим положенням, затвердженим Львівською міською радою.

Пояснення:

- Доповнено про участь жителів у плануванні та розподілі коштів місцевого бюджету є статтею із Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (стаття 13-1).
- Пояснення розробки робочої групи ініціативи «Голос мешканця: Міські пропозиції»

Під час роботи робочої групи було напрацьовано нову форму участі жителів у вирішенні місцевих справ. Її учасники назвали *«Голос мешканця: Міські пропозиції»*.

Стосується вона подання пропозицій щодо покращення організації громадсько-публічних просторів, благоустрою, формування комфортного середовища у місті та громаді, покращення якості муніципальних послуг та інших питань, які можуть належати до відання органів місцевого самоврядування та посадових осіб, структурних підрозділів місцевого самоврядування.

Пропозиції можуть подаватись різними каналами – електронними та іншими офіційними каналами, які визначені як офіційні Львівською міською радою. Повідомлення передаються відповідним виконавчим органам Львівської міської ради, що здійснюють їхній розгляд та вживають заходів для реалізації та інформують заявників. Питання подання, розгляду та реалізації, оприлюднення результатів визначається окремим положенням ради.

Органи самоорганізації населення

Було	Пропонується
1. На території м. Львова можуть утворюватися органи самоорганізації населення: будинкові, вуличні, квартальні комітети, комітети мікрорайонів, комітети районів у містах.	1. На території Львівської територіальної громади можуть утворюватися органи самоорганізації населення: будинкові, вуличні, квартальні комітети, комітети мікрорайонів, комітети районів, комітети на території сіл, селищ, що входять до громади.
-	<p>Органи самоорганізації населення (надалі - ОСН) - представницькі органи жителів громади, що створюються у формі будинкових, вуличних, квартальних комітетів, комітетів мікрорайону, комітетів району, сіл, селищ у громаді для вирішення окремих питань місцевого значення.</p> <p>ОСН є складовою частиною системи місцевого самоврядування.</p>
<p>2. Завданнями органів самоорганізації населення м. Львова є:</p> <p>2.1. Задоволення соціальних, культурних, побутових та інших потреб жителів через сприяння у наданні їм відповідних послуг.</p> <p>2.2. Участь у реалізації Стратегії розвитку м. Львова, програм соціально-економічного та культурного розвитку м. Львова та інших місцевих програм.</p> <p>2.3. Створення умов для участі жителів м. Львова у вирішенні питань місцевого значення.</p> <p>2.4. Сприяння членам територіальної громади м. Львова у вирішенні проблем, пов'язаних із наданням комунальних послуг, благоустроєм території.</p>	<p>2. Завданнями ОСН громади є:</p> <p>2.1. Задоволення соціальних, культурних, побутових та інших потреб жителів через сприяння у наданні їм відповідних послуг.</p> <p>2.2. Участь у реалізації Стратегії розвитку громади, програм соціально-економічного та культурного розвитку громади та інших місцевих програм.</p> <p>2.3. Створення умов для участі жителів громади у вирішенні питань місцевого значення.</p> <p>2.4. Сприяння членам територіальної громади у вирішенні проблем, пов'язаних із наданням комунальних послуг, благоустроєм території.</p>
3. Фінансовою основою діяльності органу самоорганізації населення м. Львова є власні кошти, які формуються за рахунок економічної діяльності органів самоорганізації населення та добровільних внесків фізичних і юридичних осіб та інших надходжень, не заборонених законодавством України, а також кошти міського бюджету м. Львова, які можуть бути передані йому Львівською міською радою для	3. Фінансовою основою діяльності ОСН є власні кошти, які формуються за рахунок економічної діяльності органів самоорганізації населення та добровільних внесків фізичних і юридичних осіб та інших надходжень, не заборонених законодавством України, а також кошти міського бюджету, які можуть бути передані йому Львівською міською радою для здійснення власних та делегованих нею повноважень

здійснення власних та делегованих нею повноважень.	
-	4. З ініціативою про створення ОСН до міської ради можуть звернутися збори (конференція) жителів за місцем проживання за умови, якщо в них брало участь (було представлено) не менше половини жителів відповідної території, які мають право голосу.
	5.ОСН обирається зборами (конференцією) жителів за місцем проживання на основі загального, рівного виборчого права шляхом таємного голосування жителів громади відповідної території. Право голосу на виборах мають жителі, які досягли на день їх проведення вісімнадцяти років. Не мають права голосу жителі, яких визнано судом недієздатними. Загальний склад ОСН визначається зборами (конференцією) жителів за місцем проживання.
4. Органи самоорганізації населення м. Львова створюються у порядку, визначеному законодавством України про органи самоорганізації населення. У процесі своєї діяльності органи самоорганізації населення м. Львова керуються Конституцією України, законами України, актами органів та посадових осіб місцевого самоврядування м. Львова, Положенням про органи самоорганізації населення у Львівській територіальній громаді.	6. ОСН Львівської громади створюються у порядку, визначеному законодавством України про ОСН. У процесі своєї діяльності ОСН керуються Конституцією України, законами України, актами органів та посадових осіб місцевого самоврядування Львівської громади.

Пояснення:

- Текст викладено відповідно до статті 14 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».
- Враховано основні принципи створення та роботи ОСН згідно статей 3,8,9-10 Закону України «Про органи самоорганізації населення».